

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 1728

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110014

AÑO: 2024

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: LUIS OSCAR GALVES MATEUS
NOMBRE: AGENTE ESPECIAL INTERVENTOR SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE
SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

OBJETO CDP: ADICION A CONTRATOS OPS CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA
DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION
DE LA DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA - RECURSOS FISICOS

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 1.986.274.901,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
B	4212020200903	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	\$ 236.833.565,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 236.833.565,00
TOTAL:				\$ 236.833.565,00		\$ 236.833.565,00	

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 236.833.565,00 DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS
SESENTA Y CINCO PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 29/05/2024 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2024

RONALDPS

Ronald José Payares S

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES ESTRICTAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO
CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

Nombre reporte :
PSRPGDisponibilidadVic

Usuario: 1016072845

LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.] NIT [900959051-7]

Fecha de realización de la solicitud: 9/05/2024

DATOS DEL SOLICITANTE

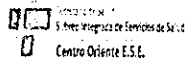
Proceso solicitante:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS - DADM 11
Objeto:	PRORROGAR Y ADICIONAR LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA QUE SE RELACIONAN EN LA PRESENTE SOLICITUD, DADM 11
Rubro presupuestal Código y nombre:	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS 4212020200903
Valor Solicitado en números	\$236.833.565
Valor Solicitado en letras	DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

FIRMAS	Nombre y firma, Dirección Financiera:	YOINER ACOSTA GONZALEZ
	Nombre y firma, Ordenador del Gasto:	LUIS OSCAR GALVES MATEUS AGENTE ESPECIAL INTERVENTOR
	Nombre y firma del Responsable del Proceso	YANET SOFIA RODRIGUEZ LEGUIZAMON
	Correo electrónico del Responsable del Proceso	directoradministrativoco@subredcentroorientegov.co
	Nombre y firma de quien elabora	LUZ BALLESTEROS PACHON
	Correo electrónico de quien elabora	ballesterosluz47@gmail.com

NOTA I: De acuerdo con la Resolución No. 350 18 Mayo 2022, se reasumen las funciones delegadas por la Gerencia, mediante las Resoluciones 284 del 27 de junio de 2018 y 114 del 25 de febrero de 2019, al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

NOTA II: En virtud de la Resolución No.655 del 12 de agosto de 2022, por medio de la cual se delega las funciones en materia contractual y de ordenación del gasto y demás actividades contractuales siempre que la cuantía no supere los 800 SMMLV.

1092



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS
FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-009
VERSIÓN: 06
FECHA: 2022-08-03

Fecha de Solicitud (A/M/D): 9/05/2024 No Contrato: No Contrato: Ver cuadro DADM 11

DATOS DE LA SOLICITUD

Contratista: Ver cuadro DADM 11

Objeto: ADICIONAR Y PRORROGAR A LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA QUE SE RELACIONAN EN LA PRESENTE SOLICITUD. DADM 11

Adición: X Valor: S 236.833.565

Prórroga: X Tiempo: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2024

Otro (*)

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

(En caso de prórroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)

Se solicita Adicionar y prorrogar las órdenes de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro DADM 11 solicitud de adición y prórroga hasta el 30 DE JUNIO DE 2024, según anexo que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere PRORROGAR Y ADICIONAR HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2024, a las ordenes de prestación de servicios en el cuadro DADM 11

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma LUZ BALLESTEROS PACHON

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Supervisor: Nombre, Cargo y Firma YANET SOFIA RODRIGUEZ LEGUIZAMON

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

El Supervisor declara con la firma del presente documento haber revisado la información que justifica la modificación solicitada y declara que es cierta y coherente con el seguimiento a la ejecución del contrato y las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación vigente para posterior aprobación de la Ordenación del Gasto y Vb de la Dirección de Contratación

Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma YANET SOFIA RODRIGUEZ LEGUIZAMON

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma LUIS OSCAR GALVES MATEUS

AGENTE ESPECIAL INTERVENTOR

NOTA 1: De acuerdo con la Resolución No. 350 18 Mayo 2022, se reasumen las funciones delegadas por la Gerencia, mediante las Resoluciones 284 del 27 de junio de 2018 y 114 del 25 de febrero de 2019, al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS)												
CONTRATACION CUADRO No. 11												
FECHA DE LA SOLICITUD (DI): 9/05/2024												
DIRECCION - OFICINA (Z): DIRECCION ADMINISTRATIVA												
ITE	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO-OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	QUINTA DE LA OPS	FECHA DE INICIACION	PROXIMIDAD EN MESES Y DIAS	FECHA DE FINALIZACION DE LA OPERACION	VALOR TRIENIO MDS	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RECURSOS
1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2550 2024	80249326	ALEXANDER RODRIGUEZ IBÁÑEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.852.455	\$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.852.455 al contrato Nº PS 2550 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
2	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2551 2024	19.439.658	LUIS ALFONSO VEHIGAS DIAZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.852.455	\$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.852.455 al contrato Nº PS 2551 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
3	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2552 2024	79.511.015	FABIAN GUZMAN OLIVERA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	UN (1) MES	31/05/2024	\$ 1.852.455	\$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.852.455 al contrato Nº PS 2552 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
4	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2553 2024	79.276.797	ORLANDO FORERO VALDONADO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	UN (1) MES	31/05/2024	\$ 1.852.455	\$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.852.455 al contrato Nº PS 2553 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
5	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2554 2024	11.296.996	ALFREDO SANCHEZ BECERRA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	UN (1) MES	31/05/2024	\$ 1.852.455	\$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.852.455 al contrato Nº PS 2554 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
6	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2555 2024	79.700.779	LUIS GIOVANNI GOMEZ MUÑOZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	UN (1) MES	31/05/2024	\$ 1.852.455	\$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.852.455 al contrato Nº PS 2555 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
7	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2556 2024	19.327.063	LUIS ALFREDO DIAZ BECERRA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.852.455	\$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.852.455 al contrato Nº PS 2556 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
8	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2561 2024	80.853.434	JUAN CARLOS LOPEZ SANCHEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.672.026 al contrato Nº PS 2561 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST

REF.	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NUMERO DE CONTRATO. O.TS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA O.TS	FECHA DE INICIO DE LA O.TS	FECHA DE FINALIZACION	DURACION EN MESES Y DIAS	FECHA DE INICIACION DE LA PRIMARIA	VALOR PROYECTADO EN MESES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	ESTADO DE LA O.TS
9	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2562 2024	1.023.819.304	WILLIAM MAURICIO CASTELLANOS LOPEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952, al contrato N° PS 2562 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
10	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2563 2024	1.108.457.096	LUIS ENRIQUE PINETO GUZMAN	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.672.026, al contrato N° PS 2563 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
11	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2564 2024	80.765.394	GUSTAVO ANDRES AVELLANEDA ROZO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ELECTRONICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.672.026, al contrato N° PS 2564 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
12	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2565 2024	79.817.217	WILLIAM GIOVANNY RODRIGUEZ ROMERO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952, al contrato N° PS 2565 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
13	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2566 2024	85.577.645	JULIO CESAR CASTRO MABIN	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952, al contrato N° PS 2566 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
14	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2567 2024	19.425.816	RUBEL DANALO VARGAS RIVERA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952, al contrato N° PS 2567 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
15	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2568 2024	79.974.444	CARLOS IVAN BAUTISTA NURTADO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952, al contrato N° PS 2568 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
16	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2569 2024	1.031.140.113	ENRIQUE BENITEZ TUNAROSA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952, al contrato N° PS 2569 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
17	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2570 2024	19.448.1564	EDUARDO SANTOS AVILA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952, al contrato N° PS 2570 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
18	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2571 2024	79.321.073	NESTOR ARMANDO ORTIZ TORRES	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952, al contrato N° PS 2571 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST



[illegible]

9

ITEM	AREA O ENTIDAD	NUMERO DE CONTRATACION	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OBLIGACION	FECHA DE INICIO DE LA OBLIGACION	FECHA DE FINALIZACION	PRORRAGA EN MESES Y DIAS	FECHA DE INICIO DE LA OBLIGACION	VALOR PROMEDIO MDS	VALOR DE LA ADJUDICACION	JUSTIFICACION	OTROS
29	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2582 2024	75.988.749	MARCO ANTONIO HERNANDEZ MORENO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2582 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
30	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2583 2024	79.371.060	JAIME LOZANO RIVERA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2583 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
31	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2584 2024	19.473.687	JORGE ALBERTO ACOSTA VERA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2584 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
32	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2585 2024	14.278.110	YENIFER CABRERA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2585 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
33	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2586 2024	79.825.787	JUAN ISIDRO GONZALEZ BOKORQUEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.672.026 al contrato N° PS 2586 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
34	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2587 2024	93.337.261	MARCOS AMAYA BUSTOS	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2587 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
35	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2588 2024	18.489.319	JORGE ENRIQUE ARIAS LOPEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2588 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
36	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2589 2024	18.473.333	GENARO ROJAS SANABRIA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2589 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
37	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2590 2024	16.788.270	JORGE HERMAN GUEVARA SANCHEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2590 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
38	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2591 2024	79.207.564	ANGEL ALBERTO QUEVEDO SOBRA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2591 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST

9

ITEM	AREA O UNIDAD	FECHA DE CONTRATACIÓN	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OVS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PROYECTOS EN MESES Y DIAS	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN
49	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2602 2024	79.457.267	PEDRO RIVERA ELEVA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2602 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
50	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2603 2024	19.321.812	SAVILBI FAHZE RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2603 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
51	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2605 2024	19.361.086	JOSE DAVID RODRIGUEZ RAHIAN	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER COMO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2605 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
52	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2606 2024	1.073.703.030	HUAMER FASBAN MONTIEL LOPEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER COMO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2606 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
53	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2609 2024	79.610.969	GERMAN HUERTANO CANANGO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER COMO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2609 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
54	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2610 2024	1.023.845.279	BRAKAY STEVE LOMBARA RUDDO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER COMO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2610 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
55	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2611 2024	84.720.591	WILSON CAJAVI PIRAGAN	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER COMO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2611 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
56	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2612 2024	1.033.757.135	WILLIAM JAVIER GARCIA VALBUENA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER COMO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2612 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
57	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2613 2024	1.024.054.896	CRISTIAN EDUARDO CABALLAS BOTELLO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER COMO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2613 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
58	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2614 2024	79.354.087	PEDRO ALMEIDA HERNANDEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER COMO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2614 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.

ITEM	AREA O ENTIDAD	NÚMERO DE CONTRATO O ITS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OITS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE ENTREGA DE PRODUCTOS	PROCESOS DE MEDIOS Y DILAT	FECHA DE INICIO DE LAS OITS	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACION	EST
59	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2619 2024	79.356.443	CARLOS AURELIO GOMEZ NOTOS	PRESTAR SERVICIOS COMO COORDINADOR GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.552	\$ 1.975.552	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.552 al contrato N° PS 2619 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
60	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2621 2024	79.628.864	JAIRO RAFAEL MICHUELO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.919.020	\$ 2.919.020	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.919.020 al contrato N° PS 2621 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
61	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2623 2024	1.023.836.265	WILSON ARLEY FRANCO CAPADOR	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.919.020	\$ 2.919.020	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.919.020 al contrato N° PS 2623 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
62	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2623 2024	91.132.090	ABEL SANTIAGO SANTAMARIA CALEANO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.919.020	\$ 2.919.020	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.919.020 al contrato N° PS 2623 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
63	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2629 2024	1.073.842.916	ALEJANDRO CORTES CHIVARRO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.919.020	\$ 2.919.020	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.919.020 al contrato N° PS 2629 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
64	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2629 2024	1.074.576.631	MIGUEL ANGEL PRADA MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.919.020	\$ 2.919.020	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.919.020 al contrato N° PS 2629 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
65	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2630 2024	1.029.675.94	CRISTIAN DAVID ACOSTA DIAZ	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.919.020	\$ 2.919.020	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.919.020 al contrato N° PS 2630 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
66	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2631 2024	1.074.133.856	MAYRA ALEJANDRA GUTIERREZ ORTIZ	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.672.026 al contrato N° PS 2631 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
67	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2632 2024	1.007.698.218	CESAR ESTEBAN RICAURTE ROMERO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.672.026 al contrato N° PS 2632 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
68	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 3752 2024	1.153.980.357	MARENTH BIBIANA BELLO PINTO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	MARCO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.919.020	\$ 2.919.020	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.919.020 al contrato N° PS 3752 2024 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST

9

Nº	ÁREA (UNIDAD)	Nº MEDIO DE CONTRATO OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	GRUPO DE LA OPS	FECHA INICIO OPERACIÓN	FECHA PASADURA	PROCESO EN MES Y DÍAS	FECHA INICIO OPERACIÓN LA PRIMERA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN
69	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2634 2024	1.000.562.806	DANNA SORIA MONTES MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2634 2024 en razón a que la necesidad incluyente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
70	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2680 2024	1.090.506.604	NELLY CAMILA LOPEZ MEJIOGA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 3.143.560	\$ 3.143.560	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$3.143.560 al contrato N° PS 2680 2024 en razón a que la necesidad incluyente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
71	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2681 2024	1.010.043.207	DANIEL YULIANA ALVAREZ BALLESTERE	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 3.143.560	\$ 3.143.560	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$3.143.560 al contrato N° PS 2681 2024 en razón a que la necesidad incluyente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
72	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2633 2024	43.874.418	KATERINE ALEJANDRO FLOREZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.796.320	\$ 1.796.320	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.796.320 al contrato N° PS 2633 2024 en razón a que la necesidad incluyente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
73	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2636 2024	28.723.662	LEIDY REGINA RODRIGUEZ VELASQUEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.796.320	\$ 1.796.320	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.796.320 al contrato N° PS 2636 2024 en razón a que la necesidad incluyente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
74	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2637 2024	28.893.593	HENERLEY VILLALBA ALCALA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.796.320	\$ 1.796.320	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.796.320 al contrato N° PS 2637 2024 en razón a que la necesidad incluyente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
75	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2639 2024	1.016.022.131	JENNY XIMENA AGUILERA ANGEL	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2639 2024 en razón a que la necesidad incluyente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
76	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2640 2024	1.000.221.123	DANIEL MAURICIO MARTINEZ RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.975.952 al contrato N° PS 2640 2024 en razón a que la necesidad incluyente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
77	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2641 2024	52.657.553	CLARA PATRICIA BARRETO CAMARGO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.672.026 al contrato N° PS 2641 2024 en razón a que la necesidad incluyente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
78	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2642 2024	1.099.206.560	GINA ALEXANDRA RINCON RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEBRERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subdirección Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.672.026 al contrato N° PS 2642 2024 en razón a que la necesidad incluyente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.

2

ID	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NÚMERO DE CONTRATO-OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	EVALUACIÓN PRELIMINAR	PROXIMA FECHA MES Y DÍAS	FECHA RENOVACIÓN DEL CONTRATO	VALOR PROMEDIO MDS	VALOR DE LA ADICIÓN
79	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2644 2024	51.817.528	AUCIA JIMENEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 3.143.960	\$ 3.143.960
80	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2646 2024	19.256.876	JOSE FRANCISCO AGUIRRE SUAREZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952
81	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2645 2024	17.615.376	ADAMIR ALBERTO NIEVES SUAREZ	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026
82	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2646 2024	79.903.616	LUIS ARMANDO RODRIGUEZ PINILLA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 3.143.960	\$ 3.143.960
83	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2643 2024	19.297.287	RAMIRO ANTONIO RAMIREZ CRUZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952
84	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2644 2024	1.023.370	WILLIAM ORLANDO VARN BASTIDAS	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952
85	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2647 2024	80.728.933	JORGE LUIS VELASCO TOLEDO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER (ALMACEN) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952
86	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2646 2024	60.649.891	JOAN GUILLEMO ROMERO VILABREAL	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER (ALMACEN) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.975.952	\$ 1.975.952
87	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2645 2024	1.957.402	MARION STEVEN LOAYZA CRUZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026
88	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2650 2024	80.055.962	HECTOR FERNANDO GARCON RODO	PRESTAR SERVICIOS COMO CORRESPONDENCIA CON MOTIVO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBDIRECCION INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026

LES	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Nº MEMO DE CONTRATACIÓN O/S	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA O/S	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PROBATORIO EN MESES Y DIAS	FECHA DE PAGAMENTO DE LA PRIMERA RENTA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADJUDICACION	JUSTIFICACIONES	RSI
88	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2651 2024	79.698.887	LEONARDO FABIO TRUJILLO FORERO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA CORRESPONDENCIA CON GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicional por \$2.672.026 al contrato N° PS 2651 2024 en razón a que la necesidad fuertemente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RSI
89	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2652 2024	79.695.083	JOSE ROBERTO ESPINOSA PENAPOS	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA CORRESPONDENCIA CON GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicional por \$2.672.026 al contrato N° PS 2652 2024 en razón a que la necesidad fuertemente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RSI
90	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2653 2024	80.373.440	JOHNY CONTRERAS ARANDA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA CORRESPONDENCIA CON GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicional por \$2.672.026 al contrato N° PS 2653 2024 en razón a que la necesidad fuertemente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RSI
91	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2654 2024	80.442.029	FREDY HERNAN JEREZ MEMAO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA CORRESPONDENCIA CON GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicional por \$2.672.026 al contrato N° PS 2654 2024 en razón a que la necesidad fuertemente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RSI
92	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2655 2024	52.131.037	YANETH GONZALEZ DIAZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA CORRESPONDENCIA CON GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.796.320	\$ 1.796.320	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicional por \$1.796.320 al contrato N° PS 2655 2024 en razón a que la necesidad fuertemente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RSI
93	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2656 2024	51.960.336	FANNY BENAVIDES MURILLO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA CORRESPONDENCIA CON GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.796.320	\$ 1.796.320	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicional por \$1.796.320 al contrato N° PS 2656 2024 en razón a que la necesidad fuertemente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RSI
94	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2657 2024	39.618.698	JOHNY TERREROS FRANCO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA CORRESPONDENCIA CON GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.796.320	\$ 1.796.320	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicional por \$1.796.320 al contrato N° PS 2657 2024 en razón a que la necesidad fuertemente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RSI
95	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2658 2024	1.027.983.301	KEVIN DAVID GUERRERO GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA CORRESPONDENCIA CON GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.796.320	\$ 1.796.320	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicional por \$1.796.320 al contrato N° PS 2658 2024 en razón a que la necesidad fuertemente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RSI
96	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2659 2024	52.900.064	INGRID ROSA SANCHEZ SOGA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA CORRESPONDENCIA CON GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	FEBRERO DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.796.320	\$ 1.796.320	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicional por \$1.796.320 al contrato N° PS 2659 2024 en razón a que la necesidad fuertemente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RSI

[Handwritten signature]

ITEM	ÁREA DE INICIATIVA	ANTERIORES CONTRATACIONES	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA RIS	FECHA DE EMISIÓN DE LA RIS	FECHA DE PAGACIÓN	PRORRAGA EN MESES Y DIAS	FECHA DE PAGACIÓN	VALOR PROVISIONAL MENS	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN
108	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	PS 2673 2024	1.031.777.131	JHONER DAVID CASTILLO DOMÍNGUEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEVERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.796.320	\$ 1.796.320	La Salud Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planos de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.796.320 al contrato NPS 2673 2024 en razón a que la necesidad igualmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
109	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	PS 2673 2024	52.462.849	DIANA ALEXANDRA MACAY SOTO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEVERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 2.672.026	\$ 2.672.026	La Salud Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planos de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$2.672.026 al contrato NPS 2673 2024 en razón a que la necesidad igualmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
110	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	PS 2673 2024	22.641.681	MIRELIS ROSAS BANGS	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	FEVERO 1 DE 2024	31/05/2024	UN (1) MES	30/06/2024	\$ 1.796.320	\$ 1.796.320	La Salud Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planos de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2024 y adicionar por \$1.796.320 al contrato NPS 2673 2024 en razón a que la necesidad igualmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.
											\$ 216.833.565	
											\$ 216.833.565	

YANET SOFÍA RODRÍGUEZ LEGUIZAMON
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO
Supervisor del Contrato

YANET SOFÍA RODRÍGUEZ LEGUIZAMON
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO
Director o Jefe de Oficina

Escriba (NOMBRE Y CARGO) Luz Badierro Pachon - Auxiliar Administrativo
Revisó y Aprobó (NOMBRE Y CARGO) YANET SOFÍA RODRÍGUEZ LEGUIZAMON

LUIS OSPAR GARCÍA
AGENTE ESPECIALIZADO
NOMBRE Y CARGO